

Secretaría de Salud
Centro Nacional de Vigilancia Epidemiológica y Control de Enfermedades
Convocatoria Pública y Abierta No. CENAVECE/2010/04

Los Comités Técnicos de Selección del Centro Nacional de Vigilancia Epidemiológica y Control de Enfermedades (CENAVECE), con fundamento en los Artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, Fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 Fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, Tercero y Séptimo transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emite la siguiente:

Convocatoria Pública y Abierta **No. CENAVECE/2010/04** del concurso para ocupar las siguientes plazas del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

Nombre de la Plaza	SUBDIRECCIÓN DE SISTEMAS ESPECIALES DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES		
Código	12-000-1- CFNB002-0000028-E-C-K		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (Mensual Bruto)	\$33,537.06 (Treinta y tres mil quinientos treinta y siete pesos 06/100 M.N)
Adscripción	Centro Nacional de Vigilancia Epidemiológica y Control de Enfermedades Dirección General Adjunta de Epidemiología		
Sede	México D.F.		
Objetivos y Funciones Principales	<p>MISIÓN: Apoyar a la Dirección de Vigilancia Epidemiológica de Enfermedades No Transmisibles en la planeación, establecimiento, operación, coordinación, evaluación y seguimiento de los sistemas de Vigilancia Epidemiológica de las enfermedades no transmisibles, incluyendo enfermedades crónicas, lesiones y salud materno-infantil, que dada su relevancia en el panorama epidemiológico nacional requieran de una vigilancia especial de acuerdo a la NOM-017, para que la información generada sea utilizada en la toma de decisiones de los programas sustantivos y personal de salud.</p> <p>OBJETIVO 1: Que se apoye la coordinación entre las entidades federativas e instituciones de salud y organismos públicos y privados para la operación de los sistemas de Vigilancia Epidemiológica de enfermedades no transmisibles para la generación de un panorama epidemiológico de las enfermedades no transmisibles sujetas a Vigilancia Epidemiológica.</p> <p>FUNCION 1: Apoyar el establecimiento y seguimiento de los sistemas de Vigilancia Epidemiológica de enfermedades no transmisibles sujetas a Vigilancia Epidemiológica. FUNCION 2: Apoyar la coordinación del análisis de la información de los sistemas especiales de enfermedades no transmisibles sujetas a Vigilancia Epidemiológica. FUNCION 3: Participar en la interpretación de los indicadores de los sistemas especiales de enfermedades no transmisibles sujetas a Vigilancia Epidemiológica para evaluar su desempeño.</p> <p>OBJETIVO 2: Que se de cumplimiento a las reuniones de los grupos de trabajo del Comité Nacional de Vigilancia Epidemiológica para coordinar el desarrollo de los aspectos de la normatividad relacionados con las enfermedades no transmisibles.</p> <p>FUNCION 1: Convocar a los representantes a las reuniones de los grupos de trabajo de enfermedades no transmisibles interinstitucional. FUNCION 2: Coordinar los distintos Grupos de Trabajo de Enfermedades no Transmisibles Interinstitucional. FUNCION 3: Dar seguimiento a los acuerdos emitidos en las reuniones de los grupos de trabajo y del grupo interinstitucional de enfermedades no transmisibles.</p> <p>OBJETIVO 3: Que se mantengan actualizados los lineamientos para el establecimiento y la operación de los sistemas de Vigilancia Epidemiológica de enfermedades no transmisibles sujetas a Vigilancia Epidemiológica.</p> <p>FUNCION 1: Apoyar la coordinación de la elaboración de los lineamientos para el establecimiento y operación de los sistemas de Vigilancia Epidemiológica de enfermedades no transmisibles. FUNCION 2: Apoyar la actualización de los lineamientos de los sistemas de Vigilancia Epidemiológica de las enfermedades no transmisibles sujetas a Vigilancia Epidemiológica. FUNCION 3: Apoyar la coordinación de las distintas pruebas piloto de las nuevas propuestas de los sistemas de Vigilancia Epidemiológica de enfermedades no transmisibles.</p> <p>OBJETIVO 4: Que se apoye el fortalecimiento de la capacidad de respuesta al personal de las 32 entidades en la operación de los sistemas de Vigilancia Epidemiológica de enfermedades no transmisibles que se encuentran en operación.</p> <p>FUNCION 1: Apoyar en la identificación de necesidades fortalecimiento de la capacidad de respuesta del personal para el correcto desempeño del funcionamiento de los sistemas de Vigilancia Epidemiológica de enfermedades no transmisibles. FUNCION 2: Facilitar la actualización del fortalecimiento de la capacidad de respuesta del personal de</p>		

	<p>las distintas entidades federativas de los nuevos Sistemas de Vigilancia Epidemiológica de Enfermedades no Transmisibles sujetas a Vigilancia Epidemiológica.</p> <p>FUNCIÓN 3: Coordinar la evaluación de las nuevas capacidades adquiridas del personal.</p> <p>OBJETIVO 5: Que se apoye la coordinación de la generación de informes periódicos para la generación de las situaciones epidemiológicas de las enfermedades no transmisibles sujetas a Vigilancia Epidemiológica.</p> <p>FUNCIÓN 1: Coordinar la generación de informes periódicos en forma de boletines ó artículos en revistas especializadas sobre la información recolectada a través de los sistemas especiales.</p> <p>FUNCIÓN 2: Apoyar la coordinación de la validación, por parte de las instituciones que conforman el Sector Salud, de la información generada a través de los Sistemas de Vigilancia Epidemiológica de Enfermedades no Transmisibles previo a su difusión, en el grupo de trabajo de enfermedades no transmisibles del Comité Nacional de Vigilancia Epidemiológica.</p> <p>FUNCIÓN 3: Participar en la gestión de para difusión de la información generada en los Sistemas de Vigilancia Epidemiológica de Enfermedades no Transmisibles Sujetas a Vigilancia.</p>		
Perfil y Requisitos	Académicos	Licenciatura Titulado en: 1.- Medicina, 2.- Biomédicas.	
	Laborales	Área y Años de Experiencia Genérica: 1.- Tres años en Salud Pública y/o 2.- Tres años en Ciencia de los Ordenadores y/o 3.- Tres años en Epidemiología y/o 4.- Tres años en Medicina Preventiva	
	Evaluación de Habilidades	Habilidad 1 Liderazgo.	Ponderación: 50
		Habilidad 2 Orientación a Resultados.	Ponderación: 50
	Idiomas	Inglés: Leer, Intermedio; Hablar, Intermedio; Escribir, Intermedio.	
	Otros	Necesidad de viajar: Siempre.	
	La calificación mínima del examen de Conocimiento de Conformidad al Temario que se publica es de: 70.		
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los concursantes.		

Nombre de la Plaza	SUBDIRECCIÓN DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE NEOPLASIAS MALIGNAS		
Código	12-000-1- CFNA001-000034-E-C-K		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (Mensual Bruto)	\$25,254.76 (Veinticinco mil doscientos cincuenta y cuatro pesos 76/100 M.N)
Adscripción	Centro Nacional de Vigilancia Epidemiológica y Control de Enfermedades Dirección General Adjunta de Epidemiología		
Sede	México D.F.		
Objetivos y Funciones Principales	<p>MISIÓN: Apoyar a la Dirección de Vigilancia Epidemiológica de Enfermedades No Transmisibles en la planeación, establecimiento, operación, coordinación y evaluación de los Sistemas de Vigilancia Epidemiológica de Neoplasias Malignas, que dada su relevancia en el perfil epidemiológico nacional requiere de una vigilancia especial, según lo establecido en la normatividad vigente para que la información generada sea utilizada en la toma de decisiones de los programas sustantivos y personal de salud.</p> <p>OBJETIVO 1: Que se determinen los lineamientos para el establecimiento y operación de los Sistemas de Vigilancia Epidemiológica de Neoplasias Malignas.</p> <p>FUNCIÓN 1: Apoyar en el diseño de los Sistemas de Vigilancia Epidemiológica de Neoplasias Malignas necesarios para generar un adecuado panorama epidemiológico de dicho grupo de padecimientos en el país de acuerdo a lo establecido en la NOM-017-SSA2-1994, para la Vigilancia Epidemiológica.</p> <p>FUNCIÓN 2: Participar en la elaboración de los lineamientos para el establecimiento y operación de los Sistemas de Vigilancia Epidemiológica de las Neoplasias Malignas, incluyendo los mecanismos de seguimiento de los mismos acorde a la normatividad vigente en materia de Vigilancia Epidemiológica.</p> <p>FUNCIÓN 3: Promover el establecimiento de los Sistemas de Vigilancia Epidemiológica de Neoplasias Malignas en coordinación con las entidades federativas e instituciones participantes del Sector Salud y organismos públicos y privados para fortalecer las actividades de Vigilancia Epidemiológica de Neoplasias Malignas.</p> <p>OBJETIVO 2: Que se asesore y apoye al personal de las entidades federativas en la operación de los Sistemas de Vigilancia de Neoplasias Malignas.</p> <p>FUNCIÓN 1: Supervisar la recopilación de la información de Vigilancia Epidemiológica de Neoplasias Malignas, generada a nivel nacional a través de los Sistemas de Vigilancia.</p>		

	<p>FUNCIÓN 2: Instrumentar acciones de fortalecimiento de la capacidad de respuesta del personal operativo en los diferentes niveles técnicos y administrativos de los Sistemas de Vigilancia Epidemiológica de Neoplasias Malignas.</p> <p>FUNCIÓN 3: Coordinar la supervisión a las entidades federativas en el funcionamiento de los Sistemas de Vigilancia Epidemiológica de Neoplasias Malignas para mantener actualizado el panorama epidemiológico de estos padecimientos.</p> <p>OBJETIVO 3: Que se genere un compendio anual sobre la información recolectada a través de los Sistemas de Vigilancia Epidemiológica de Neoplasias Malignas para su difusión.</p> <p>FUNCIÓN 1 Elaborar un compendio sobre la información recolectada de Vigilancia Epidemiológica de neoplasias malignas a través de los sistemas de Vigilancia Epidemiológica.</p> <p>FUNCIÓN 2: Verificar la información epidemiológica de los Sistemas de Vigilancia de Neoplasias Malignas para su validación.</p> <p>FUNCIÓN 3: Integrar y analizar la información de Vigilancia Epidemiológica de Neoplasias Malignas generada a nivel nacional para conformar el panorama epidemiológico de dichos padecimientos.</p> <p>OBJETIVO 4: Que se participe y colabore en el desarrollo e instrumentación de nuevos Sistemas de Vigilancia Epidemiológica de Neoplasias Malignas, de acuerdo con las necesidades de información de los tomadores de decisiones para fortalecer la prevención y control de estos padecimientos.</p> <p>FUNCIÓN 1: Participar en el desarrollo de las propuestas de nuevos Sistemas de Vigilancia Epidemiológica de Neoplasias Malignas para atender las necesidades de información en estos padecimientos.</p> <p>FUNCIÓN 2: Apoyar a la Dirección de Vigilancia Epidemiológica de Enfermedades No Transmisibles dentro del grupo de grupo de trabajo de enfermedades no transmisibles del Comité Nacional de Vigilancia Epidemiológica, referente a la instrumentación de nuevos Sistemas de Vigilancia Epidemiológica de Neoplasias Malignas.</p> <p>FUNCIÓN 3 Participar en la elaboración de los lineamientos, manuales e instructivos en materia de Vigilancia Epidemiológica de neoplasias malignas para instrumentar y vigilar el cumplimiento de las mismas acordes a la normatividad vigente en esta materia.</p> <p>OBJETIVO 5: Que se colabore en el diseño de estudios específicos sobre neoplasias malignas que complementen la información generada por el sistema de vigilancia de acuerdo a las necesidades de información de los tomadores de decisiones.</p> <p>FUNCIÓN 1: Participar en el diseño de estudios específicos sobre neoplasias malignas que permitan complementar la información obtenida por los Sistemas de Vigilancia Epidemiológica para alimentar la toma de decisiones en todos los niveles.</p> <p>FUNCIÓN 2: Colaborar en el análisis y difusión de información generada por los estudios específicos sobre Neoplasias Malignas.</p> <p>FUNCIÓN 3: Participar en estudios específicos sobre Neoplasias Malignas en apoyo a los Sistemas de Vigilancia Epidemiológica de estos padecimientos.</p>		
Perfil y Requisitos	Académicos	Licenciatura Titulado en: 1.- Medicina	
	Laborales	Área y Años de Experiencia Genérica: 1.- Tres años en Epidemiología y/o 2.- Tres años en Medicina Preventiva y/o 3.- Tres años en Salud Pública y/o 4.- Tres años en Estadística	
	Evaluación de Habilidades	Habilidad 1 Liderazgo	Ponderación: 50
		Habilidad 2 Orientación a Resultados	Ponderación: 50
	Idiomas	Inglés: Leer, Intermedio; Hablar, Intermedio; Escribir, Intermedio.	
	Otros	Necesidad de viajar: Siempre	
	La calificación mínima del examen de Conocimiento de Conformidad al Temario que se publica es de:	70	
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los concursantes.		

BASES DE PARTICIPACIÓN		
Principios del Concurso	El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y a los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso publicados el 10 de diciembre de 2008 en el Diario Oficial de la Federación y demás aplicables, dichos ordenamientos legales pueden ser consultados en la siguiente liga electrónica: www.spc.gob.mx .	
Requisitos de participación	Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto.	

	<p>Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales de conformidad con el Artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso.</p> <p>En el caso de trabajadores/ras que se hayan apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.</p>
<p>Documentación requerida</p>	<p>Las y los aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original sin tachaduras/legible o copia certificada y cuatro copias simples, los siguientes documentos, en la fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto hayan recibido, con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprobante de folio asignado por el Portal www.trabajaen.gob.mx para el concurso. 2. Formato del Currículum Vitae en el que se detalle la experiencia y el mérito; firmado, rubricado y con leyenda de: "Bajo protesta manifiesto que los datos asentados son verídicos", sin encuadernar o sin engargolar. 3. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía, cédula profesional, cartilla liberada o pasaporte). 4. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 o según corresponda. 5. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto por el que concursa: sólo se aceptará Cédula Profesional y/o Título Profesional registrado en la SEP. En el caso de contar con estudios en el extranjero, deberán presentar la documentación oficial que acredite la revalidación de sus estudios ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública. Para cubrir la escolaridad de nivel Licenciatura con grado de avance titulado, serán validados los títulos o grados académicos de postgrados, maestrías y doctorados, en las áreas de estudio y carreras correspondientes al perfil del puesto. 6. Cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años). 7. Documentación que acredite el tiempo y las áreas de experiencia laboral solicitadas en cada perfil, y que compruebe lo establecido en el Currículum Vitae. Sólo se aceptará documentación comprobatoria que avale el inicio y fin del empleo que corresponde a la experiencia solicitada (únicamente se aceptarán cartas laborales en hoja membretada que indiquen el periodo completo, salario y puesto ocupado, hojas de servicio acompañadas de nombramientos y/o renunciaciones, actas de entrega recepción, declaraciones fiscales y contratos laborales, talones de pago, alta o baja del ISSSTE o al IMSS). Será considerado el servicio social, las prácticas profesionales, el tiempo de becarios, el tiempo de residencia o práctica clínica que el candidato acredite cuando realizó alguna especialidad. Dichas actividades se contabilizarán en el área de experiencia solicitada en el perfil, siempre y cuando se exhiban los documentos institucionales que lo amparen (señalando el periodo, institución y actividades realizadas). 8. Deberán acompañar documentación mediante la cual comprueben la experiencia y el mérito establecidos en el Currículum Vitae, mismos que se evaluarán de conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y valoración del Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, disponible en www.trabajaen.gob.mx. <p>Para la evaluación de la experiencia, se calificarán los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orden de los puestos desempeñados • Duración en los puestos desempeñados • Experiencia en el sector público • Experiencia en el sector privado • Experiencia en el sector social: • Nivel de responsabilidad • Nivel de remuneración • Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante • En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante • En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante <p>Para la valoración del mérito, se calificarán los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resultados de las evaluaciones del desempeño (únicamente en caso de ser Servidor Público de Carrera Titular) • Resultados de las acciones de capacitación (únicamente en caso de ser Servidor Público de Carrera Titular) • Resultados de procesos de certificación (únicamente en caso de ser Servidor Público de Carrera Titular). • Logros • Distinciones • Reconocimientos o premios. • Actividad destacada en lo individual: • Otros Estudios <p>Evaluación de la experiencia y valoración del mérito</p> <p>El Comité Técnico de Selección ha determinado solicitar la acreditación documental del total de la información expresada en el currículum vitae de cada candidato (a) inscrito al concurso por cada plaza vacante, para que se esté en posibilidad de realizar una evaluación de la experiencia y valoración del mérito en igualdad de circunstancias para los candidatos (as).</p> <p>Para efectos del desahogo de la etapa y entrega de puntuación en la evaluación de la experiencia, únicamente se consideraran los puestos y el tiempo en las empresas o instituciones en que los candidatos (as) lo acrediten documentalmente, para lo cual se determina que se aceptarán como comprobantes: talones de pago (periodos completos en original para cotejar y copias sólo del inicio y fin), altas, bajas y modificaciones de salario emitidas</p>

por el IMSS y el ISSSTE.

En lo que respecta a la evaluación de la experiencia se determinó lo siguiente:

En lo que respecta al punto 4 - Experiencia en Sector Social: Además de las ya establecidas se considerarán empleos desempeñados en Organización no gubernamental (ONG), Voluntariados, Asociaciones Civiles (A.C.), Cooperativas y Sindicatos.

El punto 6 - Nivel de Responsabilidad: Las respuestas del candidato (as) deberán cruzarse con el currículum que ingresó en el Sistema Trabajaen y que se entrega firmado bajo protesta de decir verdad por el candidato (a).

El punto 10 - En su caso aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante, se aceptarán las evaluaciones del desempeño.

En lo que respecta a la valoración del mérito se determinó, lo siguiente:

Respecto al punto 1 - Acciones de Desarrollo Profesional: dicha valoración no será tomada en cuenta en ningún proceso de concurso en tanto no existan disposiciones emitidas por la Secretaría de la Función Pública, previstas en los artículos 43 y 45 del Reglamento.

Respecto al punto 3 - Resultado de las acciones de capacitación: se acuerda que para aquellos casos en que los candidatos (as) presenten constancias que no muestren calificación, este Comité aprueba se otorguen los puntos con base en las horas de capacitación que se acrediten dentro de las constancias, otorgando 100 puntos siempre y cuando se de cumplimiento a 40 o más horas anuales, 80 puntos de 39 a 25 horas, 60 puntos de 24 a 10 horas y 0 puntos a quien tenga entre 0 y 9 horas de capacitación, lo anterior aplicará en los periodos del 2008 y 2009. En caso de que en el ejercicio fiscal inmediato anterior no se hubieran autorizado acciones de capacitación, los candidatos (as) deberán entregar escrito de la dependencia que así lo acredite, y no serán evaluados (as) en este elemento al no existir un parámetro objetivo para realizar la comparación.

El punto 4 - Resultados de procesos de certificación: este punto deberán acreditarlo los candidatos (as) con su pantalla RHNet; en la cual se marca la vigencia de la certificación.

El punto 7 - Reconocimientos o premios: únicamente se aceptarán los documentos de instancias con reconocimiento oficial y con membrete.

El punto 8 - Actividad destacada en lo individual: se considerará la docencia, además de las que se proponen en la metodología, siempre y cuando el candidato (a) cuente con el documento expedido por escuela en la que imparte clases y se señale en ésta la(s) materia(s) que imparte.

Respecto a la evaluación de la experiencia y valoración del mérito, se señala que los puntos propuestos dentro de la metodología que no se enuncian se debe a que éstos se mantienen tal y como lo señala el formato y la metodología antes mencionada, misma que fue revisada y aprobada por el Comité Técnico de Profesionalización con excepción de las puntualizaciones antes mencionadas.

9. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado (a) con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica.

10. Conforme al Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, aquellos participantes que sean Servidores (as) Públicos de Carrera titulares en activo y que este concurso represente acceder a un cargo del Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal de mayor responsabilidad o jerarquía, y conforme a lo previsto en el Art. 37 de la LSPC deberán contar con al menos dos evaluaciones de desempeño anuales, en el rango del puesto que ocupan como servidores (as) públicos de carrera titulares, con resultado satisfactorio o excelente y que sean consecutivas e inmediatas anteriores al momento en que se registren como las y los aspirantes del concurso correspondiente. De no serlo, deberá presentar un escrito bajo protesta de decir verdad de no ser servidor (a) público de carrera.

Una vez que dichos servidores (as) públicos accedan a un puesto de distinto rango mediante concurso público y abierto, deberá iniciarse nuevamente el cómputo de éste requisito, los candidatos (as) que estén concursando por un puesto del mismo nivel no será necesario presentar las evaluaciones del desempeño.

Para que los servidores (as) públicos de carrera eventuales de primer nivel de ingreso (Enlaces), puedan acceder a un cargo del Sistema de mayor responsabilidad o jerarquía, deberán contar con al menos una evaluación anual de desempeño como servidores (as) públicos de carrera titulares, además de la prevista en el artículo 33 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera.

11. Escrito bajo protesta de decir verdad de no ser Servidor Público de Carrera en activo aspirando a una promoción por concurso.

12. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado (da) por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal deberán presentar la documentación oficial con la que se demuestren las condiciones bajo las cuales estaría sujeta su reincorporación a la Administración Pública Federal, de conformidad a la normatividad aplicable.

13. En caso de que la plaza requiera idioma, la documentación que avalará el nivel de dominio será:

- Para el nivel básico se aceptarán como constancias las historias académicas y/o constancia o documento expedido por alguna institución;
- Para el nivel de dominio intermedio se aceptará constancia o documento expedido por alguna institución de idiomas o lenguas extranjeras que indique ese nivel de dominio;
- Para el nivel de dominio avanzado se aceptarán constancias como el TOEFL, TEFL, IELTS, entre otras, constancia o documento correspondientes a estudios realizados en el extranjero en el idioma requerido siempre que correspondan a un nivel de estudio medio superior o superior. Las constancias de idioma no deberán tener una antigüedad mayor a 5 años, salvo las referentes a historias académicas.

En caso de no presentar cualquiera de los documentos señalados los aspirantes serán descartados inmediatamente del concurso, no obstante que hayan acreditado las evaluaciones correspondientes, con excepción de los correspondientes a la subetapa de valoración de mérito y experiencia caso en el cual a los y las aspirantes solo se les otorgará un mínimo puntaje o nulo.

El Centro Nacional de Vigilancia Epidemiológica y Control de Enfermedades se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante, o en su caso se dejara sin efecto el resultado del proceso de selección

	y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Secretaría de Salud y el Centro Nacional de Vigilancia Epidemiológica y Control de Enfermedades, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.																						
Registro de aspirantes	<p>Con fundamento en el Numeral 21 de los Lineamientos para la operación del Subsistema de Ingreso, cualquier persona podrá incorporar en TrabajaEn, sin que medie costo alguno, su información personal, curricular y profesional, con el fin de participar en los concursos de ingreso al Sistema que resulten de su interés. Una vez que la persona interesada haya incorporado la información necesaria para configurar su perfil profesional y acepte las condiciones de uso y restricciones de registro, TrabajaEn le asignará un número de folio de registro general.</p> <p>La inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán, del 13 de octubre al 27 de octubre de 2010 al momento en que el candidato registre su participación a un concurso a través de Trabajaen, se llevará a cabo en forma automática la revisión curricular, asignando un folio de participación para el concurso al aceptar las presentes bases o, en su caso, de rechazo que lo descartará del concurso.</p> <p>La revisión curricular efectuada a través de Trabajaen se llevará a cabo, sin perjuicio de la revisión y evaluación de la documentación que los candidatos (as) deberán presentar para acreditar que cumplen con los requisitos establecidos en la convocatoria.</p>																						
Desarrollo del Concurso y Presentación de Evaluaciones	<p>De conformidad con lo establecido en el Art. 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 7 de septiembre de 2007, y los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso, publicados el 10 de diciembre de 2008 y Fracción III del Art.21 de la LSPC, "El procedimiento de selección de los aspirantes comprenderá las siguientes etapas:</p> <p>I. Revisión curricular; II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades; III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito; Examen de Aptitud para el Servicio Público, IV. Entrevistas, y V. Determinación" Etapas que se desahogarán de acuerdo a las siguientes fechas:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etapas</th> <th>Fecha o plazo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Publicación de convocatoria</td> <td>13 de octubre de 2010</td> </tr> <tr> <td>Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)</td> <td>Del 13 de octubre al 27 de octubre de 2010</td> </tr> <tr> <td>Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)</td> <td>Del 13 de octubre al 27 de octubre de 2010</td> </tr> <tr> <td>Examen de conocimientos*</td> <td>A partir del 03 de noviembre de 2010</td> </tr> <tr> <td>Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)*</td> <td>A partir del 10 de noviembre de 2010</td> </tr> <tr> <td>Revisión y evaluación documental (Cotejo)</td> <td>A partir del 17 de noviembre de 2010</td> </tr> <tr> <td>Evaluación de la Experiencia y del Mérito</td> <td>A partir del 17 de noviembre de 2010</td> </tr> <tr> <td>Evaluación de la Aptitud</td> <td>A partir del 17 de noviembre de 2010</td> </tr> <tr> <td>Entrevista con el Comité Técnico de Selección</td> <td>A partir del 30 de noviembre de 2010</td> </tr> <tr> <td>Determinación del candidato ganador</td> <td>A partir del 02 de diciembre de 2010</td> </tr> </tbody> </table> <p>El Centro Nacional de Vigilancia Epidemiológica y Control de Enfermedades por medio del portal electrónico www.trabajaen.gob.mx comunicará por lo menos con 2 días de hábiles de anticipación, a cada aspirante, la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas.</p> <p>El horario de evaluaciones será de lunes a viernes de 9:00 a 19:00 hrs. Exceptuando las entrevistas.</p> <p>Para el caso de la evaluación de habilidades, los resultados obtenidos en las evaluaciones realizadas con las herramientas de la Secretaría de la Función Pública, tendrán una vigencia de un año a partir de la fecha de su aplicación, y serán considerados exclusivamente para otros concursos convocados por la Secretaría de Salud y el Centro Nacional de Vigilancia Epidemiológica y Control de Enfermedades.</p> <p>Los resultados de la evaluación de conocimientos tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso y siempre que no cambie el temario con el cual se evaluó el conocimiento, por lo que en caso de existir diferencia entre los temarios, no se podrán considerar dichos resultados en las evaluaciones de los concursos de esta convocatoria.</p> <p>En los casos de los y las aspirantes a ocupar plazas convocadas por la Secretaría de Salud y el Centro Nacional de Vigilancia Epidemiológica y Control de Enfermedades, y que tuviesen vigentes los resultados de habilidades evaluadas en otra Dependencia del Sistema que no hayan sido evaluadas con las herramientas de la Secretaría de la Función Pública, dichos resultados no podrán ser reconocidos para efectos de los concursos de la Secretaría de Salud y el Centro Nacional de Vigilancia Epidemiológica y Control de Enfermedades aún tratándose de habilidades con el mismo nombre y/o nivel de dominio.</p> <p>Los resultados de los exámenes y de las evaluaciones aplicadas en este proceso de selección no serán considerados para fines de Certificación de Capacidades.</p> <p>La evaluación de experiencia y valoración del mérito se realizará el mismo día en que se realice la revisión documental de conformidad con escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y el Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera.</p> <p>La evaluación de la aptitud será evaluada mediante la herramienta proporcionada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, siendo que implicará descartar el no presentarla.</p> <p>Para cada una de las pruebas es necesario presentarse con su comprobante de folio asignado por el portal www.trabajaen.gob.mx y copia de su identificación oficial vigente.</p> <p>El concurso se conducirá de acuerdo a la programación antes indicada, sin embargo previo acuerdo del Comité Técnico de Selección, y notificación correspondiente a los y las aspirantes a través de los portales www.trabajaen.gob.mx y www.cenavece.salud.gob.mx podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulte necesario o en razón del número de aspirantes que se registren, o por algún impedimento no previsto.</p>	Etapas	Fecha o plazo	Publicación de convocatoria	13 de octubre de 2010	Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 13 de octubre al 27 de octubre de 2010	Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 13 de octubre al 27 de octubre de 2010	Examen de conocimientos*	A partir del 03 de noviembre de 2010	Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)*	A partir del 10 de noviembre de 2010	Revisión y evaluación documental (Cotejo)	A partir del 17 de noviembre de 2010	Evaluación de la Experiencia y del Mérito	A partir del 17 de noviembre de 2010	Evaluación de la Aptitud	A partir del 17 de noviembre de 2010	Entrevista con el Comité Técnico de Selección	A partir del 30 de noviembre de 2010	Determinación del candidato ganador	A partir del 02 de diciembre de 2010
Etapas	Fecha o plazo																						
Publicación de convocatoria	13 de octubre de 2010																						
Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 13 de octubre al 27 de octubre de 2010																						
Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 13 de octubre al 27 de octubre de 2010																						
Examen de conocimientos*	A partir del 03 de noviembre de 2010																						
Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)*	A partir del 10 de noviembre de 2010																						
Revisión y evaluación documental (Cotejo)	A partir del 17 de noviembre de 2010																						
Evaluación de la Experiencia y del Mérito	A partir del 17 de noviembre de 2010																						
Evaluación de la Aptitud	A partir del 17 de noviembre de 2010																						
Entrevista con el Comité Técnico de Selección	A partir del 30 de noviembre de 2010																						
Determinación del candidato ganador	A partir del 02 de diciembre de 2010																						
Entrevista	<p>La etapa de Entrevistas tiene la finalidad de que el Comité de Selección profundice en la valoración de la capacidad de los candidatos (as), de conformidad a los criterios de evaluación establecidos en la convocatoria y en Trabajaen.</p> <p>El Centro Nacional de Vigilancia Epidemiológica y Control de Enfermedades programará las entrevistas y</p>																						

convocará a los candidatos (as), a través de Trabajaen, conforme al orden de prelación y el número establecido por el Comité Técnico de Selección.

El Comité Técnico de Selección para la evaluación de las entrevistas, considerará los criterios siguientes:

- Contexto, situación o tarea (favorable o adverso);
- Estrategia o acción (simple o compleja);
- Resultado (sin impacto o con impacto), y
- Participación (protagónica o como miembro de equipo)

Cada miembro del Comité de Selección calificará en un escala de 0 a 100 a cada candidato en cada uno de los criterios de evaluación correspondientes.

En caso de que el Comité Técnico de Selección lo determine podrá auxiliarse para desahogar la etapa de entrevista por máximo 3 especialistas, 1 por cada miembro, y se notificará a los candidatos en el correo electrónico mediante el cual se le cite a la misma.

Cuando el perfil del puesto requiera el dominio de un idioma en el nivel avanzado, en esta etapa se podrá realizar al menos una pregunta a cada aspirante en el idioma requerido.

Reglas de Valoración Sistema de Puntuación General

de y de La acreditación de la etapa de revisión curricular, revisión y evaluación de documentos, el examen de conocimientos y la presentación de las evaluaciones de habilidades serán indispensables para continuar en el proceso de selección de que se trate.

Para evaluar la aptitud para el desempeño de las funciones en el Servicio Público se aplicará una herramienta denominada Prueba de Aptitud para el Servicio Público: Cultura de la Legalidad, proporcionada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, y no implicará descarte del concurso a menos de que no se presente a dicha evaluación.

Se evaluarán 2 capacidades gerenciales (habilidades) y no implicará descarte del concurso el no aprobarlas a menos de que no se presente a dichas evaluaciones.

La calificación mínima aprobatoria para acreditar la evaluación de conocimientos será de 70 sin decimales y el resultado de la evaluación se obtendrá del total de aciertos sobre el número de reactivos que conforman el examen.

La evaluación de experiencia y valoración del mérito se evaluarán de conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y valoración del Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, considerando los elementos antes mencionados. Es importante señalar que conforme al Oficio Circular No. SSFP/408/019/2008, la Secretaría de la Función Pública comunicó del cambio de la rama de cargo que se debería llevar a cabo en el Código del Maestro de Puestos, de acuerdo al nuevo Catálogo de Ramas de Cargo o Puesto de la Administración Pública Federal, debido a lo anterior y para las plazas que contienen un asterisco (*) no se evaluará el rubro ocho “Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante.

Para efectos de continuar con el procedimiento de selección, los y las aspirantes deberán aprobar las evaluaciones precedentes.

Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones (habilidades, de conocimientos, evaluación de la experiencia y del mérito) serán considerados para elaborar el listado de los y las aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación, para la etapa de entrevista, de conformidad con el Sistema de Puntuación General establecido por el Comité Técnico de Profesionalización para las plazas desde Enlace de Alta Responsabilidad hasta Dirección General, mismo que a continuación se muestra:

	Jefatura de Departamento hasta Dirección General	Enlace de Alta Responsabilidad
Etapa o Subetapa	Puntaje Asignado	Puntaje Asignado
Subetapa de Examen de Conocimientos	30	30
Promedio de la Subetapa de Evaluaciones de Habilidades	10	20
Subetapa de Evaluación de Experiencia	20	10
Subetapa de Valoración del Mérito	10	10
Etapa de Entrevista	30	30
PUNTAJE MÁXIMO	100	100

El número mínimo de candidatos (as) a entrevistar, será de 3, si el universo de candidatos (as) lo permite. En caso de que el número de candidatos (as) fuera menor al mínimo establecido, se entrevistará a todos.

El número de candidatos (as) que se continuarán entrevistando, será como mínimo de tres, en caso de no contar al menos con un o una finalista de entre los candidatos (as) ya entrevistados (as).

El Puntaje Mínimo de Aptitud para ser considerado finalista será de 70.

Para los puestos de Enlace de Alta Responsabilidad, se determinó otorgar a todos los y las participantes el puntaje de 100, que equivale a 10 puntos en el sistema de puntuación general, para la Subetapa de Evaluación de la Experiencia.

Publicación de Resultados

de Tanto los resultados de cada una de las etapas del concurso, como la invitación a las evaluaciones y en su caso modificación del calendario serán publicados en el portal de www.trabajaen.gob.mx y en el portal de la Secretaría de Salud (www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/) y del Centro Nacional de Vigilancia Epidemiológica y Control de Enfermedades (www.cenavece.salud.gob.mx), identificándose con el número de folio asignado para cada candidato(a).

Determinación y Reserva	<p>El Comité Técnico de Selección declarará ganador del concurso a la o el finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección.</p> <p>Conforme a lo dispuesto en el artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, los y las aspirantes que obtengan, el Puntaje Mínimo de Aptitud, que es de setenta (70) y no resulten ganadores (as) en el concurso, serán considerados finalistas y quedarán integrados a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en el Centro Nacional de Vigilancia Epidemiológica y Control de Enfermedades, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso respectivo.</p>
Declaración de Concurso Desierto	<p>El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Porque ningún candidato (a) se presente al concurso; II. Porque ninguno de los candidatos (as) obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado (a) finalista, o III. Porque sólo un o una finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los y las integrantes del Comité Técnico de Selección. <p>En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.</p>
Reactivación de folios	<p>Los Comités Técnicos de Selección de estas plazas, determinó no llevar a cabo la reactivación de folios cuando el descarte sea originado por causas imputables a los y las aspirantes, por lo que le solicitamos que antes de su inscripción a este concurso verifique que la información capturada en Trabajaen respecto de su Curriculum Vitae, esté completa y correcta comparándola con los requisitos del puesto, considerando que las reactivaciones únicamente procederán cuando el descarte del folio sea originado por causas NO imputables a el o la aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador de Ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección.</p> <p>En caso de que el rechazo sea por causas no imputables al aspirante y el sistema emita un folio de rechazo, el o la aspirante tendrá 2 días hábiles a partir de la fecha de ese rechazo para presentar su escrito de petición de reactivación de folio, en la Dirección de Operación del Centro Nacional de Vigilancia Epidemiológica y Control de Enfermedades, ubicada en Av. Benjamín Franklin, Número 132, P.B., Colonia Escandón, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11800, México D.F.</p> <p>Dicho escrito deberá incluir, considerando que proceden las reactivaciones sólo cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador del Ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pantallas impresas del portal www.trabajaen.gob.mx, donde se observe su folio de rechazo. 2. Justificación de por qué se considera que se debe reactivar su folio 3. Original y copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad 4. Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, la cual será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo. <p>La reactivación de folios no será procedente, cuando las causas de descarte sean imputables a el o la aspirante como:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La renuncia a concursos por parte de el o la aspirante 2. La renuncia a calificaciones de evaluaciones de capacidades 3. La duplicidad de registro y la baja en Sistema imputables a el o la aspirante 4. Por errores de captura imputables al candidato (a) <p>Una vez pasado el período establecido, no serán recibidas las peticiones de reactivación.</p>
Disposiciones generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. 2. Los datos personales de los y las concursantes son confidenciales aún después de concluido el concurso. 3. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria. 4. Los y las concursantes podrán presentar inconformidad y recurso de revocación, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de esta Dependencia, en Insurgentes Sur No. 1685 – 10° piso. Colonia Guadalupe Inn. Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020. Teléfono 2000 3100 ext. 53124, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, y ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, en Miguel Laurent, número 235, Col. del Valle, Del. Benito Juárez, C.P. 03100, México D.F., en términos de lo dispuesto por el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública. 5. En los casos en que el Comité Técnico de Selección determine la revisión de exámenes, ésta sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación. Dicha revisión deberá solicitarse mediante el procedimiento de una inconformidad. 6. Cualquier aspecto o caso no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección. Conforme a las disposiciones aplicables, privilegiando la observancia de los principios rectores del sistema, dentro de los 10 días hábiles siguientes en que se presentó, con la salvedad de que para aquellos casos en los que el Comité Técnicos de Selección requiera de consultas, autorización u otros., ante entidades reguladoras, la resolución de dichos aspectos quedará sujeta al tiempo de respuesta y las determinaciones de las instancias competentes. 7. Cuando el ganador (a) de un concurso tenga el carácter de servidor público de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar ante la Dirección General de Recursos Humanos, en un lapso no mayor a cinco días naturales, posteriores a la notificación de los resultados del concurso a través de su cuenta de TrabajaEn, el documento que acredite haberse separado de su cargo toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, asimismo, deberá acreditar haber cumplido la obligación que señala el artículo 11, fracción VIII de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal". Lo anterior tiene sustento en lo dispuesto en el oficio No. SSFP/408.3/077/2008, del 28 de Febrero de 2008 (Visible en www.normateca.gob.mx/NF_Secciones_Otras.php?Seccion=7).

	<p>8. El Comité Técnico de Selección de esta Dependencia informa que en caso de que algún aspirante solicite una revisión del examen de conocimientos técnicos, deberá presentar su solicitud dirigida al Comité de la plaza en concurso, firmada y escaneada al correo de c_organica@yahoo.com.mx, teniendo como plazo dos días hábiles siguientes a la fecha de aplicación de la evaluación. Asimismo, se hace del conocimiento que la revisión de exámenes, sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación (Numeral 56 de los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso).</p> <p>9. Por ningún motivo se permitirá la aplicación de evaluaciones a los y las aspirantes que se presenten fuera de los horarios establecidos para tales efectos.</p>
Citatorios	<p>El Centro Nacional de Vigilancia Epidemiológica y Control de Enfermedades comunicará a los aspirantes la fecha, hora y lugar en que deberán presentarse para la aplicación de las evaluaciones de conocimientos, de habilidades, recepción y cotejo documental, evaluación del mérito y valoración de la experiencia, evaluación de la aptitud, así como la entrevista del Comité Técnico de Selección, mediante correo electrónico identificando su número de folio asignado por Trabajaen, a través del portal www.trabajaen.gob.mx, con al menos 2 días hábiles de anticipación a la fecha en que deberá presentarse. El no asistir en la fecha, hora y lugar señalados, será motivo de descarte del concurso de que se trate.</p> <p>Las etapas anteriores se desahogaran en las instalaciones de la Dirección General Adjunta de Administración del Servicio Profesional de Carrera y Capacitación de la Secretaría de Salud, ubicadas en Reforma #10 (Torre Caballito), Piso 31, Col. Tabacalera, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06030 y en el Centro Nacional de Vigilancia Epidemiológica y Control de Enfermedades ubicado en Av. Benjamín Franklin #132, P.B., Col. Escandón, Delg. Miguel Hidalgo, C.P. 11800, (inclusive para los aspirantes registrados en el extranjero). En caso de que el Comité Técnico de Selección determine que alguna de las etapas del concurso debiera ser desahogada en otro domicilio, será notificada a través del portal www.trabajaen.gob.mx y/o vía correo electrónico a los candidatos con mínimo dos días de anticipación.</p> <p>En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia con el que contarán los candidatos.</p> <p>Los aspirantes deberán asistir puntualmente a sus evaluaciones o de lo contrario no se permitirá la aplicación de evaluación alguna, y serán descartados del proceso de concurso de que se trate.</p>
Temarios	<p>Los temarios referentes a la evaluación de conocimientos estarán publicados en la página electrónica del Centro Nacional de Vigilancia Epidemiológica y Control de Enfermedades (www.cenavece.salud.gob.mx) a partir de la fecha de la publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de la Federación y/o en el portal www.trabajaen.gob.mx. En caso de que la Secretaría de la Función Pública continúe proporcionando el servicio de generador de examen PPP, las guías para la evaluación de las habilidades serán las consideradas para las capacidades gerenciales/directivas, que se encuentran disponibles para su consulta en la página electrónica http://www.spc.gob.mx/materrial4.htm (ingresar al icono "Red de Ingreso"-guías y manuales), de lo contrario se publicará el apoyo bibliográfico en la página www.salud.gob.mx y www.cenavece.salud.gob.mx.</p> <p>Para la evaluación de la aptitud para el desempeño de las funciones en el servicio público, se evaluará mediante la herramienta "Aptitud para el Servicio Público: Cultura de la Legalidad", el temario se encuentra disponible en la página de www.trabajaen.gob.mx en el apartado: Documentos e Información Relevante; en el rubro: Aptitud para el desempeño de las funciones en el servicio público (fracción III del Art. 21 de la Ley del SPC).</p> <p>Para acreditar las etapas de Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito será necesario consultar la metodología y escalas de calificación de la Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, accesible en la siguiente dirección electrónica: www.spc.gob.mx, al elegir la liga de "Red de Ingreso" < Experiencia, Mérito y Aptitud < Metodología y Escalas de Calificación Experiencia y Mérito..</p>
Resolución de Dudas	<p>A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a los puestos y el proceso del presente concurso, se ha implementado el correo electrónico c_organica@yahoo.com.mx y teléfonos 26146466 directo, 26146890, 26146892, 26146895, 26146896 ext. 263, 50621600, ext. 54672 conmutador ó presentarse en las instalaciones del CENAVECE, ubicado en Av. Benjamín Franklin, número 132, P.B., Colonia Escandón, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11800, de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.</p>

México, D.F., a los 13 días del mes de octubre de 2010.- Los Comités Técnicos de Selección. Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Salud. **Igualdad de oportunidades, mérito y servicio.**
Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección, el Secretario Técnico,

LIC. ROSA C. SUÁREZ OSUNA
DIRECTORA DE OPERACIÓN DEL CENAVECE

TEMARIOS PARA EXÁMENES DE CONOCIMIENTOS

PUESTO: SUBDIRECCIÓN DE SISTEMAS ESPECIALES DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES
CÓDIGO: 12-000-1- CFNB002-0000028-E-C-K

Tema 1:	PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO 2007-2012		
	Subtema 1:	Marco Institucional	
		Bibliografía	Programa de Acción Específico 2007-2012 Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 1
		Página Web	http://cenavece.salud.gob.mx/descargas/pdf/vigilancia.pdf
	Subtema 2:	Diagnóstico	
		Bibliografía	Programa de Acción Específico 2007-2012 Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 2
		Página Web	http://cenavece.salud.gob.mx/descargas/pdf/vigilancia.pdf
	Subtema 3:	Organización del Programa	
		Bibliografía	Programa de Acción Específico 2007-2012 Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 3
		Página Web	http://cenavece.salud.gob.mx/descargas/pdf/vigilancia.pdf
	Subtema 4:	Estrategia de Implementación Operativa	
		Bibliografía	Programa de Acción Específico 2007-2012 Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 4
		Página Web	http://cenavece.salud.gob.mx/descargas/pdf/vigilancia.pdf
	Subtema 5:	Evaluación y Rendición de Cuentas	
		Bibliografía	Programa de Acción Específico 2007-2012 Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica
Títulos, preceptos y/o Epígrafes		Capítulo 5	
Página Web		http://cenavece.salud.gob.mx/descargas/pdf/vigilancia.pdf	
Tema 2:	SISTEMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA		
	Subtema 1:	La epidemiología como instrumento para la adopción de decisiones en el nivel local	
		Bibliografía	Lemus; Manual Vigilancia Epidemiológica
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 2
		Página Web	http://www.cepis.org.pe/bvsea/e/fulltext/manual/manual.html
	Subtema 2:	Instrumentos epidemiológicos	
		Bibliografía	Lemus; Manual Vigilancia Epidemiológica
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 3
		Página Web	http://www.cepis.org.pe/bvsea/e/fulltext/manual/manual.html
	Subtema 3:	Investigación Epidemiológica	
		Bibliografía	Lemus; Manual Vigilancia Epidemiológica
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 5
		Página Web	http://www.cepis.org.pe/bvsea/e/fulltext/manual/manual.html
Tema 3:	SISTEMAS ESPECIALES DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
	Subtema 1:	Sistema de Vigilancia Epidemiológica Hospitalaria de Diabetes Tipo 2	
		Bibliografía	Sistema de Vigilancia Epidemiológica Hospitalaria de Diabetes Tipo 2
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 5, Capítulo 6 y Capítulo 7
		Página Web	http://www.dgepi.salud.gob.mx/diveent/DM-2-NEW/1-Manual-SVEHDM.pdf

	Subtema 2:	Sistema de Vigilancia Epidemiológica de Patologías Bucales (SIVEPAB)		
		Bibliografía	Manual para la Vigilancia Epidemiológica de las Patologías Bucales	
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Todo el Documento	
		Página Web	http://www.dgepi.salud.gob.mx/2010/PDFS/VIG_EPID_MANUALES/Manual_Vigilancia_SIVEPAB.pdf	
		Bibliografía	Manual de Procedimientos para el Odontólogo de la Unidad Centinela	
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Todo el Documento	
		Página Web	www.dgepi.salud.gob.mx/diveent/IMAGES/pato-BUCAL/Manuales/SIBEPAB-Procedimientos.pdf	
	Subtema 3:	Sistema de Vigilancia Epidemiológica de los Defectos del Tubo Neural (SVEDTN)		
		Bibliografía	Manual para la Vigilancia Epidemiológica de los Defectos del Tubo Neural	
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Procedimientos de Vigilancia Epidemiológica	
		Página Web	www.dgepi.salud.gob.mx/diveent/IMAGES/dtn/info/MANUAL-DTN-1204.pdf	
Tema 4:	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE SALUD			
	Subtema 1:	De la competencia y organización de la Secretaría		
		Bibliografía	Reglamento Interior de la Secretaría de Salud D.O.F. 19 de enero de 2004	
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo I	
		Página Web	http://www.salud.gob.mx/transparencia/marco_normativo/RegInt.pdf	
	Subtema 2:	De la desconcentración administrativa de la Secretaría		
		Bibliografía	Reglamento Interior de la Secretaría de Salud D.O.F. 19 de enero de 2004	
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo X	
		Página Web	http://www.salud.gob.mx/transparencia/marco_normativo/RegInt.pdf	
	Tema 5:	NOM-SSA-017		
Subtema 1:		Disposiciones generales		
		Bibliografía	NOM-017-SSA-1994	
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 4	
		Página Web	www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/017ssa24.html	
Subtema 2:		Organización, estructura y funciones		
		Bibliografía	NOM-017-SSA-1994	
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 5	
		Página Web	www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/017ssa24.html	
Subtema 3:		Operación del SINAVE		
		Bibliografía	NOM-017-SSA-1994	
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 6	
		Página Web	www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/017ssa24.html	
Subtema 4:		Subsistemas especiales de vigilancia		
		Bibliografía	NOM-017-SSA-1994	
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 12	
		Página Web	www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/017ssa24.html	
Tema 6		PRINCIPIOS BÁSICOS, FISIOPATOLOGÍA E HISTORIA NATURAL DE LAS ENFERMEDADES CRÓNICO-DEGENERATIVAS		
		Subtema 1	Enfermedades Metabólicas	
			Bibliografía	Harrison Principios de Medicina Interna 17ª Edición
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes		Parte 15 Capítulos: 332, 338, 345	
	Página Web		*****	

	Subtema 2	Enfermedades Reumáticas y del Sistema Inmune	
		Bibliografía	Harrison Principios de Medicina Interna 17ª Edición
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes	Parte 14 Capítulos: 308, 309, 312, 314, 315
		Página Web	*****
	Subtema 3	Enfermedades Cardiovasculares	
		Bibliografía	Harrison Principios de Medicina Interna 17ª Edición
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes	Parte 9 Capítulos: 217, 241
		Página Web	*****
	Subtema 4	Enfermedades Respiratorias Crónicas	
		Bibliografía	Harrison Principios de Medicina Interna 17ª Edición
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes	Parte 10 Capítulos: 254
		Página Web	*****
	Subtema 5	Enfermedades Crónicas Renales	
		Bibliografía	Harrison Principios de Medicina Interna 17ª Edición
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes	Parte 12 Capítulos: 271, 274
		Página Web	*****
	Subtema 6	Enfermedades Crónicas del Sistema Nervioso Central	
		Bibliografía	Harrison Principios de Medicina Interna 17ª Edición
Títulos, Preceptos y/o preceptos		Parte 16 Capítulos 360, 363,365,	
Tema 7	METODOLOGÍAS DE VIGILANCIA DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES		
Subtema 1	Vigilancia Diabetes Mellitus		
	Bibliografía	NOM-015-SSA2-1994	
	Títulos, Preceptos y/o preceptos	Capítulo 14	
	Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/015ssa24.html	
Subtema 2	Vigilancia Hipertensión Arterial Sistémica		
	Bibliografía	NOM-030-SSA2-1999	
	Títulos, Preceptos y/o preceptos	Capítulo 11	
	Página Web	http://bibliotecas.salud.gob.mx/gsd/collect/nomssa/index/assoc/HASH397f.dir/doc.pdf#search=%22[NOM%20030%20SSA2%201999]:DC%20%22	
Subtema 3	Modelos de Vigilancia para Determinantes de la Salud		
	Bibliografía	Enhancing Capacity for Surveillance of Chronic Disease Risk Factors and Determinants	
	Títulos, Preceptos y/o preceptos	Capítulos 3,4,5,6	
	Página Web	http://www.rfss.ca/resources/Report-%20Enhancing%20Capacity%20for%20Surveillance%20of%20Chronic%20Disease%20Risk%20Factors%20in%20Canada.pdf	
Subtema 4	El método STEPwise de la OMS para la vigilancia de los factores de riesgo de las enfermedades crónicas		
	Bibliografía	El método STEPwise de la OMS para la vigilancia de los factores de riesgo d las enfermedades crónicas	
	Títulos, Preceptos y/o preceptos	Parte 1	
	Página Web	http://www.who.int/chp/steps/panammanual/es/print.html	
Tema 8	ADMINISTRACIÓN SALUD PÚBLICA		
Subtema 1	Sistemas de Integración en Salud		
	Bibliografía	Ten Key Principles for Successful Health Systems Integration	
	Títulos, Preceptos y/o preceptos	Todo el documento	
	Página Web	http://www.longwoods.com/content/21092	

PUESTO: SUBDIRECCION DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DE NEOPLASIAS MALIGNAS
CÓDIGO: 12-O00-1-CFNA001-0000034-E-C-K

Tema 1:	SISTEMA NACIONAL DE VIGILANCIA EPIEDEMIOLÓGICA (SINAVE)		
	Subtema 1:	El contexto general de la Vigilancia Epidemiológica	
		Bibliografía	Programa de Acción del SINAVE 2007-2012
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 1
		Página Web	http://cenavece.salud.gob.mx/descargas/pdf/vigilancia.pdf
	Subtema 2:	Organización del Programa	
		Bibliografía	Programa de Acción del SINAVE 2007-2012
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 3
Página Web		http://cenavece.salud.gob.mx/descargas/pdf/vigilancia.pdf	
Tema 2:	SISTEMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA		
	Subtema 1:	El sistema mexicano de vigilancia epidemiológica	
		Bibliografía	El Manual de Salud Pública, Roberto Tapia, Tomo I, Ed. Intersistemas. México 2003
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Unidad I, Capítulo 2
		Página Web	-----
	Subtema 2:	Vigilancia Epidemiológica de la morbilidad	
		Bibliografía	El Manual de Salud Pública, Roberto Tapia, Tomo I, Ed. Intersistemas. México 2003
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Unidad I, Capítulo 2e
Página Web		-----	
Tema 3:	SISTEMAS ESPECIALES DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA.		
	Subtema 1:	Sistema de Vigilancia Epidemiológica Hospitalaria de Diabetes Tipo 2	
		Bibliografía	Sistema de Vigilancia Epidemiológica Hospitalaria de Diabetes Tipo 2
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 5, Capítulo6 y Capítulo 7
		Página Web	http://www.dgepi.salud.gob.mx/diveent/DM-2-NEW/1-Manual-SVEHDM.pdf
	Subtema 2:	Sistema de Vigilancia Epidemiológica de Patologías Bucales (SIVEPAB)	
		Bibliografía	Manual para la Vigilancia Epidemiológica de las Patologías Bucales
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Todo el Documento
		Página Web	http://www.dgepi.salud.gob.mx/2010/PDFS/VIG_EPID_MANUALES/Manual_Vigilancia_SIVEPAB.pdf
		Bibliografía	Manual de Procedimientos para el Odontólogo de la Unidad Centinela
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Todo el Documento
	Subtema 3:	Sistema de Vigilancia Epidemiológica de los Defectos del Tubo Neural (SVEDTN)	
Bibliografía		Manual para la Vigilancia Epidemiológica de los Defectos del Tubo Neural	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes		Procedimientos de Vigilancia Epidemiológica	
Página Web		www.dgepi.salud.gob.mx/diveent/IMAGES/dtn/info/MANUAL-DTN-1204.pdf	
Tema 4:	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE SALUD		
	Subtema 1:	De la competencia y organización de la Secretaría	
		Bibliografía	Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, D.O.F. 19 de enero de 2004

		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo I	
		Página Web	http://www.salud.gob.mx/transparencia/marco_normativo/RegInt.pdf	
	Subtema 2:	De la desconcentración administrativa de la Secretaría		
		Bibliografía	Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, D.O.F. 19 de enero de 2004	
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo X	
		Página Web	http://www.salud.gob.mx/transparencia/marco_normativo/RegInt.pdf	
Tema 5:	NOM-SSA-017			
	Subtema 1:	Disposiciones generales		
		Bibliografía	NOM-017-SSA-1994	
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 4	
		Página Web	www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/017ssa24.html	
	Subtema 2:	Organización, estructura y funciones		
		Bibliografía	NOM-017-SSA-1994	
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 5	
		Página Web	www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/017ssa24.html	
	Subtema 3:	Operación del SINAVE		
		Bibliografía	NOM-017-SSA-1994	
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 6	
		Página Web	www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/017ssa24.html	
	Subtema 4:	Subsistemas especiales de vigilancia		
		Bibliografía	NOM-017-SSA-1994	
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 12	
		Página Web	www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/017ssa24.html	
	Tema 6	Principios Básicos, Fisiopatología e Historia Natural de las Neoplasias Malignas		
		Subtema 1	Cáncer en la Mujer	
			Bibliografía	Harrison Principios de Medicina Interna 17ª Edición
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes			Parte 6 Capítulos: 86, 93	
Página Web			-----	
Subtema 2		Cáncer en Niños		
		Bibliografía	Nelson Tratado de Pediatría 18ª Edición	
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes	Capítulos: 21	
		Página Web	----	
Subtema 3		Cáncer en el Adulto Mayor		
		Bibliografía	Geriatric Oncology: Treatment, Assessment and Management	
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes	Capítulos: 17,47	
		Página Web	-----	
Subtema 4		Cáncer en el Varón		
		Bibliografía	Harrison Principios de Medicina Interna 17ª Edición	
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes	Parte 6 Capítulos: 91, 92	

		Página Web	-----
	Subtema 5	Cáncer en el Adolescente	
		Bibliografía	Nelson Tratado de Pediatría 18ª Edición
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes	Capítulos: 12, 21
		Página Web	-----
Tema 7	Metodologías de Vigilancia de Cánceres		
	Subtema 1	Vigilancia Cáncer Cervico Uterino	
		Bibliografía	NOM-014-SSA2-1994
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 11
		Página Web	http://bibliotecas.salud.gob.mx/gsd/collect/nomssa/index/assoc/HASH011c.dir/doc.pdf#search=%22[NOM%20]:DC%20[014%20]:DC%20[SSA2%20]:DC%20[1994]:DC%20%22
	Subtema 2	Vigilancia Cáncer de Mama	
		Bibliografía	NOM-041-SSA2-2002
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 17
		Página Web	http://bibliotecas.salud.gob.mx/gsd/collect/nomssa/index/assoc/HASHbe3f.dir/doc.pdf#search=%22[NOM%20]:DC%20[041%20]:DC%20[SSA2%20]:DC%20[2002]:DC%20%22
	Subtema 3	Modelos de Vigilancia para Determinantes de la Salud	
		Bibliografía	Enhancing Capacity for Surveillance of Chronic Disease Risk Factors and Determinants
		Títulos, Preceptos y/o preceptos	Capítulos 3,4,5,6
		Página Web	http://www.rrfss.ca/resources/Report-%20Enhancing%20Capacity%20for%20Surveillance%20of%20Chronic%20Disease%20Risk%20Factors%20in%20Canada.pdf
	Subtema 4	El método STEPwise de la OMS para la vigilancia de los factores de riesgo de las enfermedades crónicas	
		Bibliografía	El método STEPwise de la OMS para la vigilancia de los factores de riesgo d las enfermedades crónicas
		Títulos, Preceptos y/o preceptos	Parte 1
		Página Web	http://www.who.int/chp/steps/panammanual/es/print.html
Tema 8	Administración Salud Pública		
	Subtema 1	Sistemas de Integración en Salud	
		Bibliografía	Ten Key Principles for Successful Health Systems Integration
		Títulos, Preceptos y/o preceptos	Todo el documento
		Página Web	http://www.longwoods.com/content/21092